**UNIP J.K – SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP.**

**ENGENHARIA DE REQUISITOS**

**TURMA CC1A28 – CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO**

**ATIVIDADE: MELHORIA DE PROCESSO EM UMA EMPRESA REAL**

**ACADEMIA GO HEAT**

ANDRÉ FERNANDES PORTO – RA: H611II2

GUILHERME MORAIS DE ANDRADE – RA: R219216

**Planejamento da Implementação**

**1. Objetivos Principais**

* Automatizar o controle de pacotes de aulas avulsas e aulas experimentais.
* Digitalizar e facilitar o acesso aos treinos pelos alunos.
* Criar sistema de controle de estoque de produtos de limpeza.

**2. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO**

| **Etapa** | **Período Estimado** | **Responsável** |
| --- | --- | --- |
| Levantamento técnico detalhado | Semana 1 | Analista de Sistemas |
| Definição de escopo com equipe Evo | Semana 2 | Coordenador de TI |
| Desenvolvimento das funcionalidades | Semanas 3-6 | Equipe de Desenvolvedores |
| Integração com catraca e app | Semanas 5-7 | Desenvolvedor + TI |
| Testes internos | Semana 8 | QA + Equipe da academia |
| Treinamento de equipe | Semana 9 | RH + Suporte Técnico |
| Implantação e monitoramento inicial | Semana 10 | Coordenador de TI + Gestão |
| Ajustes pós-implantação | Semana 11-12 | Equipe de Desenvolvimento |

**3. FUNCIONALIDADES E EXECUÇÃO POR SETOR**

**3.1 Recepção – Pacotes de Aulas Avulsas e Aulas Experimentais**

Funcionalidades:

* Cadastro e controle digital de pacotes avulsos.
* Integração com catraca para desconto automático.
* Aba para registro de aula experimental.
* Geração de relatórios semanais/mensais/anuais.

Recursos Necessários:

* Desenvolvedor back-end e front-end.
* Integração com sistema de catraca digital.
* Impressora para relatórios (caso necessário).

Responsável: Coordenador de TI + Recepção

**3.2 Praça de Musculação – Treinos Digitais**

Funcionalidades:

* Integração com o sistema Evo para montagem de treinos.
* Aplicativo ou site para aluno visualizar o treino.
* Envio de treinos via WhatsApp (com API).

Recursos Necessários:

* Sistema de criação de treinos (customização do Evo ou app externo).
* API de WhatsApp (ex: Twilio ou Z-API).
* Smartphones/tablets para testes.

Responsável: Equipe de TI + Professores

**3.3 Limpeza – Controle de Estoque**

Funcionalidades:

* Sistema interno simples para controle de insumos.
* Registro de entrada e saída de produtos.
* Alerta de estoque baixo.
* Relatório de consumo mensal.

Recursos Necessários:

* Desenvolvedor de software simples ou planilha integrada.
* Treinamento com equipe de limpeza.

Responsável: Administrativo + Equipe de Limpeza

**4. CUSTOS ESTIMADOS (Resumo Geral)**

| Item | Estimativa |
| --- | --- |
| Desenvolvimento de software interno | R$ 8.000 - 12.000 |
| API de WhatsApp | R$ 100/mês |
| Treinamento de equipe | Interno |
| Impressora/Equipamentos auxiliares | R$ 1.000 - 2.000 |

**5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

* Relatórios mensais de uso das novas funções.
* Reuniões quinzenais nos 2 primeiros meses para ajustes.
* Pesquisa interna com funcionários e alunos para feedback.